



KURULUŞ BAĞLAM BELİRLEME PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	: PR.04.01
Revizyon No	: 01
Yayın Tarihi	: 01.05.2026
Sayfa No	: 1 / 6

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, **ALPRAF RAF SİSTEMLERİ PAZARLAMA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**'de ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, kapsamında kuruluşumuzun iç bağlam ve dış bağlam metotlarını ve uygulamalarını açıklamaktır.

2. KAPSAM

Prosedür, üst yönetim başta olmak üzere tüm şirket personelini kapsar.

3. SORUMLULUK VE YETKİLER

Bu prosedürün uygulamasından tüm birim yetkilileri ve Genel Müdür sorumludur.

4. REFERANS DÖKÜMANLAR

Yok.

5. TANIMLAR

5.1. **YT.** : Yönetim Temsilcisi

5.2. **GNLMD:** Genel Müdür

5.3. **İç Bağlam:** Kuruluşun değerleri, kültürü, bilgisi ve performansı ile ilgili hususların değerlendirilmesi ile yapılır.

5.4. **Dış Bağlam:** Yasal, teknolojik, rekabetçi, pazar, kültürel, sosyal ve ekonomik çevreden (Ulusal/Uluslararası, Bölgesel ve Yerel Olabilir) kaynakların hususların değerlendirilmesi ile yapılır.

6. UYGULAMA

6.1. Şirket Profili

6.1.1. Firma olarak pazarın ihtiyacı olan ürünleri geliştirmek, üretmek ve ülkemiz ekonomisine katkı sağlamak en önemli hedeflerimizdendir. Dünyada rekabet şartlarının çok hızlı değişmesi sürekli yenilik ve gelişim gerektirmektedir. Kullanıcı ihtiyaç ve taleplerinin tam olarak karşılanabilmesi; ancak müşteri ihtiyaçları ile üretici yeteneklerini birleştirmekle mümkün olabilir. Bu sebeple Ar-Ge faaliyetlerimiz; ürün, tasarım ve makine üretimi, konusunda uzman kadrolarımız tarafından titizlikle yürütülmektedir. Müşterilerimizin talep ve beklentilerinin tam olarak karşılanabilmesi öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

HAZIRLAYAN

YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN

GENEL MÜDÜR

KAŞE



KURULUŞ BAĞLAM BELİRLEME PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu : PR.04.01

Revizyon No : 01

Yayın Tarihi : 01.05.2026

Sayfa No : 2 / 6

6.1.2. Firmamız, kullandığı üretim teknolojileri, seçilmiş hammadde ve son teknoloji üretim faaliyetleri sayesinde; ürün kalitesi yüksek, hızlı ve kalite açısından sürdürülebilir ve fonksiyonel yem makineleri geliştirmektedir. Kalitesini, sahip olduğu ISO 9001:2015 ve CE kalite belgeleri ile belgelendirmiş bulunmaktadır. Bu sayede ürünlerimiz; ülkemizde olduğu gibi uluslararası pazarlarda da tercih edilmektedir. Amacımız kullanıcılarımıza ödediği değer karşılığını fazlasıyla sunmaktır.

6.2. Kalite Yönetim Sistemi İle İlgili İç – Dış Hususlar ve Çevresel Şartlar

6.2.1. Dahili Unsurları;

- ✚ Şirket Kültürü ve Kurumsal Bilgisi ve Değerleri
- ✚ Ortalama günlük üretim kapasitesi ve teknolojisi
- ✚ Sürekli gelişme ve pazar payını artırma hedefi ile çalışma stratejisi
- ✚ Geniş ürün çeşitliliği ve müşteri ihtiyaçları doğrultusunda özel içerikli üretim yapabilme kabiliyeti
- ✚ Çevre ve kalite yönetim sistem standartlarını ve tüm yasal yükümlülüklerini süreçlerinin en başında değerlendirme ve yükümlülüklerini yerine getirme bilinci ve farkındalığı
- ✚ Ürünlerinin müşterilerine en hızlı şekilde ulaştırılması için sahip olduğu lojistik gücü
- ✚ Bilgi birikimi ve yetkinliğe sahip ekibi

6.2.2. Harici Unsurları;

- ✚ Ulusal yasal yükümlülükleri ve yerel yönetim mercileri ve gereklilikleri
- ✚ Lojistik kapsamındaki kalite ve çevre koşulları ile ilgili gereklilikler
- ✚ Ürünlerinde uyması gereken ilgili ve ilişkili yükümlülükleri, müşteri yükümlülükleri
- ✚ Şirket bütçesi ve finansal akışı
- ✚ Rekabet şartları

6.3. Kalite Yönetim Sistemi İle İlgili İç – Dış Hususlar ve Çevresel Şartlar

- ✚ Çevresel Şartları;
- ✚ Bulunduğu yerin iklimi
- ✚ Su kalitesi (içme, kullanma suları ve evsel nitelikli atık su yönetimi)
- ✚ Lojistiğinin ve prosesinin hava kalitesine etkileri
- ✚ Şirket bünyesinde oluşan tüm atıklar ve bu atıklarıntarafından yönetimi

6.4. Kalite Yönetim Sistemi İle İlgili Taraflar ve Bunların Şartları

Yönetim Sistemi gereksinimleri belirlenirken ilgili taraflar ve yasal gereksinimler belirlenir. Aşağıda Yönetim Sistemi ile ilgili taraflar belirtilmiştir;

- Yönetim
- Tedarikçiler
- Müşteriler
- Çalışanlar
- ISO 9001:2015 Standardı

HAZIRLAYAN

YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN

GENEL MÜDÜR

KAŞE



KURULUŞ BAĞLAM BELİRLEME PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu : PR.04.01

Revizyon No : 01

Yayın Tarihi : 01.05.2026

Sayfa No : 3 / 6

Tablo 1. İlgili Taraflar, İhtiyaç ve Beklentileri

İlgili Taraf	İhtiyaç ve Beklentileri	İlgili Süreç
Yasa Koyucular (Ulusal ve Uluslararası)(Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı)	Gerekli izinlerin alınması ve yasalara uyulması, Vergiler, Personel sigortaları vb ödemelerin düzenli olarak zamanında yapılması, gümrük süreçleri vb. yükümlülüklerin eksiksiz sağlanması. Sağlık Bakanlığının kanun, yönetmelik ve tebliğlerle belirlediği kurallara uygun üretimin yapılması.	Uygunluk Yükümlülükleri ve Değerlendirilmesi
Müşteriler	Sevkiyat işlemlerinin zamanında yasal prosedüre uygun tamamlanması ve teslim edilmesi, teslimat ve teslimat sonrası hizmetlerinde kalite ve çevre yönetim sistemi gerekliliklerinin sağlanmasının temini; müşteri bilgilerinin ve verilerinin gizlilik esasına uyumunun sağlanması	İletişim/Müşteri Şikâyet ve Memnuniyetinin Değerlendirilmesi /Sözleşmeler
Tedarikçiler ve Dış Kaynaklı Proses Tedarikçileri	Satın alınacak mal ve hizmet gruplarında ihtiyaç duyulan tüm malzeme ve hizmetlerin doğru ve eksiksiz olarak tespit edilip firma bünyesinde Kalite yönetim sistemi standartlarında en uygun kalite gerekliliklerini sağlar nitelikte ve fiyat ve koşullarla, yeterliliği onaylanmış tedarikçilerden satın alınmasının amaçlanması	Satın alma /Tedarikçilerin Değerlendirilmesi/Onaylı Tedarikçi Yönetimi
Rakipler	İş etiği kurallarına uyulması. Dürüstlük, Gizlilik, Çıkar çatışmalarından uzak durulması	Satış Uygulamaları /Şirket Politikası
Çalışanlar	Yapılacak işlerle ilgili tam ve eksiksiz bilgi verilmesi, yetkinliklerin artırılması, özlük haklarının verilmesi, kişisel bilgilerini üçüncü taraflara verilmemesi, Performans ve ödüllendirme sistemi, Eşitlik ilkesinin kuruluş içerisinde uygulanması	İK ve Eğitim /Operasyonel Doküman Bilgi

HAZIRLAYAN
YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN
GENEL MÜDÜR

KAŞE



KURULUŞ BAĞLAM BELİRLEME PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	: PR.04.01
Revizyon No	: 01
Yayın Tarihi	: 01.05.2026
Sayfa No	: 4 / 6

İlgili Taraf	İhtiyaç ve Beklentileri	İlgili Süreç
Yönetim (Firma Sahibi) (Genel Müdür)	Gerekli kaynakları ayırmak için çalışanların taleplerinin alınması, müşteri beklentilerinin karşılanması, yasal koyucuların şartlarının ve beklentilerinin belirlenmesi ve karşılanması, kurumun Kalite yönetim sistemi gerekliliklerinin ve sürekli iyileştirilmesinin desteklenmesi	YGG / Liderlik ve Taahhüt / Şirket Politikası
Banka ve Finans Kuruluşları	Kuruluşun finansal performans göstermesi, ödemelerini zamanında gerçekleştirmesi	Banka ve Finans Kurumları ile Yapılmış Sözleşmeler / Yasal Uygulamalar
Toplum	Çevrenin korunması, Sürdürülebilir bir yaşam için daha dikkatli davranılması, Sosyal hizmetler ve altyapıya harcamak için vergilerin tam olarak zamanında ödenmesi	İletişim / Şikâyet ve Memnuniyet Değerlendirmeleri
Düzenleyici Kuruluşlar (Belgelendirme Kuruluşları)	Uygulanması taahhüt edilen Kalite yönetim sistemi standartlarının gerekliliklerinin sağlanmasının takibi ve uygunluğu	Kalite Yönetim Sistemi
Bina Yönetimi	Firmanın bulunduğu binanın yasal şartlar, yönetim sistemleri, çevre yönetimi, iş güvenliği ile ilgili beklentileri, yer sahibinin bulunan alan ile ilgili beklentileri	İletişim /Yasal Uygulamalar
Komşu Firmalar	Firmamız bünyesinde uygulanan Kalite yönetim sistemine uygun uygulamalarda bulunmak; acil durum yönetim süreçlerinde koordinasyonu gerçekleştirmek, yasa koyucular tarafından belirlenmiş gerekliliklere eksiksiz riayet etmek	İletişim / Şikâyet ve Memnuniyet Değerlendirmeleri /Acil Durum Yönetimi

6.5. İlgili taraflardan en önemlisi kanun koyuculardır. Bu kapsamda aşağıda verilen çalışmalar yapılmaktadır;

6.6. Şirket kurulması, personel çalıştırılması vb. konulardaki beklentiler için yasal mevzuat sürekli olarak takip edilmektedir. Bağlı olunan mevzuat "Doküman Dağıtım Ana Listesi "nde tanımlanmıştır.

6.7. Kalite Yönetim Sisteminin Kapsamı
Depolama, Market ve Mağaza Raf Sistemleri Tasarımı, Üretimi, Satışı ve Montajı

6.8. Hariç Tutmalar

Kalite yönetim sistemimizde hariç tutma yapılan standart maddeleri aşağıda verilmiştir:

HAZIRLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR	KAŞE
--	--	-------------



KURULUŞ BAĞLAM BELİRLEME PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	: PR.04.01
Revizyon No	: 01
Yayın Tarihi	: 01.05.2026
Sayfa No	: 5 / 6

Hariç Tutulan Maddeler

Hariç Tutmanın Gerekçeleri

KURULAN SİSTEMDE HARIÇ TUTULAN MADDE BULUNMAMAKTADIR.

6.9. Kuruluşun Bağlamı

Kuruluşun organizasyonel bağlamı aşağıdaki başlıklarda ele alınmıştır. İçinde bulunduğumuz dönemdeki hızlı teknolojik ve sektörel gelişmeler, faaliyet gösterilen bağlamın değişebileceğinden bu doküman yıllık olarak gözden geçirilerek önemli değişikliklere göre güncellenir ve buna paralel olarak KYS etkilenen noktalar güncellenir.

6.10. ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi; ALPRAF RAF SİSTEMLERİ PAZARLAMA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. Depolama, Market ve Mağaza Raf Sistemleri alanında faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

6.11.Yönetim sistemi amaçlarını, kurum kültürü bilgisi ve değerleri ile oluşturmuş ve tüm çalışanlara bu kültürü aşılamıştır. Bu kültürün aşılması için periyodik olarak eğitimler düzenlenmektedir. Firmamız kuruluş amacı ve stratejik yönü ile resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kurumlarla kalite yönetim sisteminin ulaşılabilirliğini tayin etmektedir. Kuruluşumuz yaptığı her faaliyette çevreyi koruyucu felsefesiyle gerekli yasal mevzuat şartları ve çevre bilincine yönelik hareket etmektedir.

Unvanı : **ALPRAF RAF SİSTEMLERİ PAZARLAMA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**
Firma adresi : 3. Organize Sanayi Bölgesi 13. Sok No: 15 Selçuklu / KONYA
Tel : 0332 239 0 444
Fax : 0332 239 1 888
e-mail : alpraf@alpraf.com
Web : www.alpraf.com
Vergi Dairesi :
Vergi Numarası :

6.12. Organizasyon şemasında yer alan bütün bölümlerin görev ve sorumlulukları ile nitelik profilleri Organizasyon El Kitabı (OEK)'nda belirtilmiştir.

HAZIRLAYAN

YÖNETİM TEMSİLCİSİ

ONAYLAYAN

GENEL MÜDÜR

KAŞE



KURULUŞ BAĞLAM BELİRLEME PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	: PR.04.01
Revizyon No	: 01
Yayın Tarihi	: 01.05.2026
Sayfa No	: 6 / 6

6.13. Kuruluş ve Bağlamının Anlaşılması

6.13.1. Amacımız ve stratejik yönümüz ile ilgili olan ve Kalite yönetim sistemlerinin amaçlanan sonuçlarına ulaşabilme yeteneğimizi etkileyen iç ve dış hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Yasal, teknolojik, rekabetçi, pazar, kültürel, sosyal ve ekonomik çevrelerden (uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel olabilir) kaynaklanan hususlar
- Değerlerimiz, kültürümüz, bilgilerimiz ve performansımız

Kalite ve çevre yönetim sistemlerinin amaçlanan sonuçlarına ulaşabilme yeteneğimizi etkileyen iç ve dış hususlarla ilgili bilgiler, üst yönetim tarafından YGG ve Kalite Hedefleri ve ilgili diğer izleme ve ölçme faaliyetlerinde izlenmekte ve gözden geçirilmektedir.

Kuruluş bağlamının daha iyi anlaşılabilmesi için Kuruluş Bağlam Tablosu (FR.04.01) hazırlanır.

6.14. İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

6.14.1. Firmamız, müşteri ile uygulanabilir birincil ve ikincil mevzuat hükümlerini karşılayan ürünleri ve hizmetleri düzenli olarak sağlama yeteneğine etkisi veya potansiyel etkisinden dolayı, aşağıda verilenleri bu el kitabında belirlenmiş, üst yönetim tarafından izlenmekte ve gözden geçirilmektedir:

- Kalite yönetim sistemi ile ilgili tarafları,
- Bu ilgili tarafların Kalite yönetim sistemi ile ilgili şartları,
- Kalite yönetim sistemi ile ilgili ihtiyaç ve beklentilerden hangilerinin uygunluk yükümlülükleri olacağı.

6.14.2. Kalite yönetim sisteminin kapsamının belirlenmesi

Kalite yönetim sisteminin sınırları ve uygulanabilirliğinin değerlendirilmesi sonucunda oluşturulan kapsam, bu dokümanda belirlenmiştir ve ilgili tarafların erişimine açık olması amacıyla, internetten duyurulmaktadır.

6.14.3. Kapsam belirlenirken, aşağıdakiler değerlendirilmiştir:

- İç ve dış hususlar,
- İlgili tarafların şartlarını,
- Kuruluşun, kurumsal birim, fonksiyon ve fiziksel sınırlarını,
- Kuruluşun, faaliyet, ürün ve hizmetlerini,
- Kuruluşun, kontrol ve etkiyi gerçekleştirmek için yetki ve yeteneğini.

Firmamız;

ISO 9001:2015 standardının şartlarından belirtilen kapsam dâhilinde uygulanabilir olanların tamamını, bütün faaliyetler, ürünler ve hizmetler için uygulamaktadır. Kuruluşumuzun bağlamı ile ilgili tüm açıklamalar Kuruluş Bağlam Listesi (LS.04.01)'nde belirtilmiştir.

7. KALİTE KAYITLARI

7.1. Kuruluş Bağlam Listesi (LS.04.01)

7.2. Kuruluş Bağlam Tablosu (FR.04.01)

HAZIRLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAYLAYAN GENEL MÜDÜR	KAŞE
--	--	-------------